

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2972-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	MARIANA ANDREA GUTIERREZ QUINTANA
Cedula	1.111.662.828
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	23/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali. BP -26005300.

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1075126082
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	CUS: 1724595883
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	25/ago/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO/2025

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ( x ) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

#### CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar apoyo al grupo de Gestión Contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la organización, revisión y validación previa de la documentación obligatoria de los posibles contratistas del proceso estratégico y desarrollo de las acciones para el acondicionamiento físico, así como de otros programas que le sean asignados, tanto físico como digital, a través de las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II.</p> <p>2. Prestar colaboración en el cargue de documentos contractuales en el aplicativo Gestión de Contratistas, así como en la puesta en ejecución de los contratos de prestación de servicios que le sean asignados.</p> <p>3. Prestar apoyo en la vinculación de los contratos de prestación de servicios generados en el periodo correspondiente, en la plataforma SIGEP II.</p> <p>4. Ejecutar las demás actividades relación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 1. Colaboré con el equipo de Gestión Contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, encargándome de organizar, revisar y validar anticipadamente la documentación exigida a los posibles contratistas. Esta labor se desarrolló dentro del proceso de diligenciamiento de información, con el fin de actualizar la base de datos necesaria para garantizar el cumplimiento de las labores asignadas.</li> <li>❖ 2. Brindé asistencia en la carga de los documentos contractuales dentro del sistema de Gestión de Contratistas, realizando la verificación y validación de la documentación necesaria para asegurar la continuidad del proceso de gestión documental, además de apoyar la implementación de los contratos de prestación de servicios que le fueron asignados.</li> <li>❖ 3. Brindé apoyo en el proceso de vinculación de los contratos de prestación de servicios generados durante el periodo establecido, mediante el uso de la plataforma SIGEP II, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.</li> <li>❖ 4. Realicé seguimiento activo mediante contacto telefónico con los posibles contratistas, con el fin de verificar las citas programadas para la entrega de documentos contractuales. Durante dichas comunicaciones, se les recordó la fecha y hora asignadas para la cita, así como la obligación de actualizar la plataforma de gestión contractual con la documentación vigente.</li> </ul>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1WyBHpt2wZt5DDZWFOJ9N8Wf0FYuL54A">https://drive.google.com/drive/folders/1WyBHpt2wZt5DDZWFOJ9N8Wf0FYuL54A</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<p>Mariana Andrea Gutiérrez Quintana</p>

FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/ago/2025
-----------------------	-------------